

ERLÄUTERUNGEN ZUM SCHULBEGLEITENDEN PRAKTIKUM FÜR SCHÜLER DER KLASSE 11

Fachoberschule Wirtschaft

und

Fachoberschule Wirtschaft - Fachrichtung TOURISMUS

1. VERTRAG: Alle Vereinbarungen sind in einem Praktikantenvertrag zu schließen. (Muster vgl. Anlage)
2. DAUER: 1 Jahr entspricht 12 Monate (52 Wochen). Der Praktikumszeitraum ist so zu wählen, dass das Praktikum spätestens mit Schuljahresbeginn der Klassenstufe 12 beendet ist. Die Probezeit beträgt mindestens 14 Tage (2 Wochen).
3. ARBEITSZEIT: Praktikanten/Praktikantinnen sind während der Schulzeit an drei Tagen und während der Ferien an fünf Tagen der Woche zu beschäftigen.
4. INHALTE: gemäß Praktikumsplan für die Durchführung der fachpraktischen Ausbildung (siehe Seite 2)
5. URLAUB: Den Praktikanten/Praktikantinnen steht für die Gesamtzeit ihres Praktikums Urlaub zu. Der Urlaub beträgt in der Regel 30 Tage und soll nach Möglichkeit in den Schulferien gestattet werden.
6. FEHLZEITEN: Krankheitstage sind nachzuweisen.
7. BERICHTSHEFT: Der/Die Praktikant/-in führt über seine/ihre Tätigkeit ein Berichtsheft.
8. ORDNUNG: Der/Die Praktikant/-in unterliegt den betrieblichen Ordnungsmaßnahmen.
9. BEENDIGUNG VOR VERTRAGSENDE: Bei Abbruch des Praktikums ist die Schule umgehend in Kenntnis zu setzen. Der Bildungsgang kann nur dann fortgesetzt werden, wenn unverzüglich ein neues fachpraktisches Ausbildungsverhältnis vertraglich begründet wird.
10. ZEUGNIS: Die Feststellung des Ausbildungserfolges obliegt dem Betrieb. Dazu soll das Berichtsheft auch Grundlage der Beurteilung sein. Die Leistungen werden in einem Zeugnis beschrieben.
11. VERGÜTUNG: Aufgrund besonderer Vereinbarungen können Leistungen der Praktikanten insgesamt und/oder teilweise entgolten bzw. vergütet werden. Eine anspruchsberechtigte Ausbildungsvergütung ist für das Praktikum nicht vorgesehen.



Berufsbildungszentrum Hochwald

Weiskircher Str. 28 a, 66687 Wadern-Nunkirchen • Tel.: 06874 / 1869900 • E-Mail: bbzhochwald@schule.saarland

**PRAKTIKUMSPLAN FÜR DIE DURCHFÜHRUNG DER FACHPRAKTISCHEN AUSBILDUNG
 IN DER KLASSENSTUFE 11 DER FACHOBERSCHULE**

Gültig ab 01. August 2013

Das Praktikum kann in Dienstleistungsunternehmen, in Handels-, Handwerks- und Industriebetrieben sowie in öffentlichen Verwaltungen und in den Verwaltungen von gemeinnützigen Organisationen abgeleistet werden. Das Praktikum dauert 52 Wochen abzüglich eines in der Regel 30-tägigen Urlaubs und besteht aus drei Modulen. Für jedes Modul gilt eine Mindestdauer von 12 Wochen. Der Praktikumsbetrieb legt die Dauer der den Modulen zugeordneten Tätigkeitsbereiche nach den betrieblichen Gegebenheiten fest.

Fachbereich Wirtschaft -	
Module	Tätigkeitsbereiche
Modul 1 Beschaffungsprozesse	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakte zu Lieferanten • Einholen von Angeboten • Angebotsvergleich • Vergabe von Aufträgen • Wareneingang, Warenpflege • Anträge annehmen und zur Bearbeitung vorbereiten • Beratungsgespräche • Akten anlegen und führen
Modul 2 Verwaltungsprozesse	<ul style="list-style-type: none"> • Belegbearbeitung, Dokumentenverwaltung • Arbeit mit bürotypischen Medien • Buchhaltung • Qualitätsmanagement • Terminorganisation • Postbearbeitung • Inventurarbeiten • Dateneingabe und -pflege • Erstellen von Statistiken, Grafiken und Tabellen • Netzwerkpflege • Abwicklung des Schriftverkehrs auf Anweisung
Modul 3 Absatzprozesse	<ul style="list-style-type: none"> • Öffentlichkeitsarbeit • Marketingmaßnahmen • Kundenkontakte • Auftragserfassung • Warenausgang • Reklamationsbearbeitung • Mitwirkung bei Abrechnungen
Fachbereich Wirtschaft – Fachrichtung Tourismus	
Module 1 - 3	wie Fachbereich Wirtschaft
Ergänzungsbereich zu den Modulen 1 – 3	<ul style="list-style-type: none"> • Einkauf von touristischen Leistungen • Planung von touristischen Produkten • Marketingmaßnahmen im touristischen Bereich



Berufsbildungszentrum Hochwald

Weiskircher Str. 28 a, 66687 Wadern-Nunkirchen • Tel.: 06874 / 1869900 • E-Mail: bbzhochwald@schule.saarland