

## ENTSCULDIGUNG

### Angaben zur Person

Name und Vorname der Schülerin/des Schülers



Klasse

Klassenlehrerin/Klassenlehrer

ggf. Betrieb

Auszufüllen von: Fachlehrer/in

Eingegangen am:

Lehrer-Kürzel:

### Fehlzeiten

Beginn der Fehlzeit (Datum, ggf. Uhrzeit)

Ende der Fehlzeit (Datum, ggf. Uhrzeit)

### Begründung der Fehlzeiten

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Krankheit<br><input type="checkbox"/> Urlaub für betriebliche Zwecke<br><input type="checkbox"/> Urlaub für private Zwecke<br><input type="checkbox"/> Sonstiges (bitte angeben): _____ | <input type="checkbox"/> Entsprechender Nachweis/Kopie des Attests ist beigelegt |
|--|--|

Auszufüllen von: Ausbilder/in

Stempel und Unterschrift des Betriebes

### Versäumte Leistungsnachweise (ggf. Nachtermin nur mit Kopie des ärztlichen Attests)

- Während meiner Fehlzeit habe ich keinen Leistungsnachweis (GLN) versäumt.
- Während meiner Fehlzeit habe ich folgende/n Leistungsnachweis/e (GLN) versäumt (mit Angabe der/des betroffenen Fachlehrerin/Fachlehrers):

### Unterschriften

Unterschrift der Schülerin/des Schülers

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten (außer volljährige Berufsschüler)

Auszufüllen von der Klassenlehrerin/vom Klassenlehrer	
<input type="checkbox"/> entschuldigt	
<input type="checkbox"/> entschuldigt mit ärztlichem Attest	
<input type="checkbox"/> unentschuldigt	
Unterschrift	lfd. Nr. der Entschuldigung