

Berichtsheft

für das Betriebspraktikum in der Klassenstufe 11

Name, Vorname

Geburtsort

Geburtsdatum

Anschrift

Praktikumsbetrieb

Geschäftszweig

Vertragliche Praktikumszeit vom

bis

Richtlinien für das Führen des Berichtsheftes

1. Der zeitliche und sachliche Ablauf des Betriebspraktikums ist für alle Beteiligten – Praktikant/in, Praktikumsstätte und gesetzlicher Vertreter des Praktikanten – in möglichst einfacher Form nachzuweisen
2. Der Praktikumsnachweis muss vom Praktikanten / der Praktikantin mindestens wöchentlich geführt werden. Der Praktikumsbetrieb hat den Praktikumsnachweis mindestens monatlich zu prüfen und abzuzeichnen. Er und der/die Praktikant/in haben dafür Sorge zu tragen, dass auch der gesetzliche Vertreter des/der Praktikanten/Praktikantin in angemessenen Zeitabständen von den Praktikumsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
3. Der/die Praktikant/in führt den Praktikumsnachweis während der Praktikumszeit.

Hinweise

Die Berichte sollten nicht nur Angaben über die ausgeübten Tätigkeiten sondern auch Aussagen über verwendete Hilfsmittel (Formulare, Tabellen, usw.) enthalten.

Beispiele:

nicht: Einkauf,

sondern: Vergleichen von Angeboten aus dem Bereich Hilfsstoffe hinsichtlich Qualität, Stückpreis und Lieferzeit

oder: Kontrolle von Lieferscheinen mit der Bestellung

Monat:

Abteilung (falls vorhanden):

| Wochen | Tätigkeiten und Stoff der Unterweisung |
|----------|--|
| 1. Woche | |
| 2. Woche | |
| 3. Woche | |
| 4. Woche | |
| 5. Woche | |

| | | |
|---|---|--|
| | | |
| Praktikant/in Unterschrift und Datum | Praktikumsbetrieb Unterschrift und Datum | Gesetzlicher Vertreter Unterschrift und Datum |

Monat:

Abteilung (falls vorhanden):

| Wochen | Tätigkeiten und Stoff der Unterweisung |
|----------|--|
| 1. Woche | |
| 2. Woche | |
| 3. Woche | |
| 4. Woche | |
| 5. Woche | |

| | | |
|---|---|--|
| | | |
| Praktikant/in Unterschrift und Datum | Praktikumsbetrieb Unterschrift und Datum | Gesetzlicher Vertreter Unterschrift und Datum |

Monat:

Abteilung (falls vorhanden):

| Wochen | Tätigkeiten und Stoff der Unterweisung |
|----------|--|
| 1. Woche | |
| 2. Woche | |
| 3. Woche | |
| 4. Woche | |
| 5. Woche | |

| | | |
|---|---|--|
| | | |
| Praktikant/in Unterschrift und Datum | Praktikumsbetrieb Unterschrift und Datum | Gesetzlicher Vertreter Unterschrift und Datum |

Monat:

Abteilung (falls vorhanden):

| Wochen | Tätigkeiten und Stoff der Unterweisung |
|----------|--|
| 1. Woche | |
| 2. Woche | |
| 3. Woche | |
| 4. Woche | |
| 5. Woche | |

| | | |
|---|---|--|
| | | |
| Praktikant/in Unterschrift und Datum | Praktikumsbetrieb Unterschrift und Datum | Gesetzlicher Vertreter Unterschrift und Datum |

Monat:

Abteilung (falls vorhanden):

| Wochen | Tätigkeiten und Stoff der Unterweisung |
|----------|--|
| 1. Woche | |
| 2. Woche | |
| 3. Woche | |
| 4. Woche | |
| 5. Woche | |

| | | |
|---|---|--|
| | | |
| Praktikant/in Unterschrift und Datum | Praktikumsbetrieb Unterschrift und Datum | Gesetzlicher Vertreter Unterschrift und Datum |

Monat:

Abteilung (falls vorhanden):

| Wochen | Tätigkeiten und Stoff der Unterweisung |
|----------|--|
| 1. Woche | |
| 2. Woche | |
| 3. Woche | |
| 4. Woche | |
| 5. Woche | |

| | | |
|---|---|--|
| | | |
| Praktikant/in Unterschrift und Datum | Praktikumsbetrieb Unterschrift und Datum | Gesetzlicher Vertreter Unterschrift und Datum |

Monat:

Abteilung (falls vorhanden):

| Wochen | Tätigkeiten und Stoff der Unterweisung |
|----------|--|
| 1. Woche | |
| 2. Woche | |
| 3. Woche | |
| 4. Woche | |
| 5. Woche | |

| | | |
|---|---|--|
| | | |
| Praktikant/in Unterschrift und Datum | Praktikumsbetrieb Unterschrift und Datum | Gesetzlicher Vertreter Unterschrift und Datum |

Monat:

Abteilung (falls vorhanden):

| Wochen | Tätigkeiten und Stoff der Unterweisung |
|----------|--|
| 1. Woche | |
| 2. Woche | |
| 3. Woche | |
| 4. Woche | |
| 5. Woche | |

| | | |
|---|---|--|
| | | |
| Praktikant/in Unterschrift und Datum | Praktikumsbetrieb Unterschrift und Datum | Gesetzlicher Vertreter Unterschrift und Datum |

Monat:

Abteilung (falls vorhanden):

| Wochen | Tätigkeiten und Stoff der Unterweisung |
|----------|--|
| 1. Woche | |
| 2. Woche | |
| 3. Woche | |
| 4. Woche | |
| 5. Woche | |

| | | |
|---|---|--|
| | | |
| Praktikant/in Unterschrift und Datum | Praktikumsbetrieb Unterschrift und Datum | Gesetzlicher Vertreter Unterschrift und Datum |

Monat:

Abteilung (falls vorhanden):

| Wochen | Tätigkeiten und Stoff der Unterweisung |
|----------|--|
| 1. Woche | |
| 2. Woche | |
| 3. Woche | |
| 4. Woche | |
| 5. Woche | |

| | | |
|---|---|--|
| | | |
| Praktikant/in Unterschrift und Datum | Praktikumsbetrieb Unterschrift und Datum | Gesetzlicher Vertreter Unterschrift und Datum |

Monat:

Abteilung (falls vorhanden):

| Wochen | Tätigkeiten und Stoff der Unterweisung |
|----------|--|
| 1. Woche | |
| 2. Woche | |
| 3. Woche | |
| 4. Woche | |
| 5. Woche | |

| | | |
|---|---|--|
| | | |
| Praktikant/in Unterschrift und Datum | Praktikumsbetrieb Unterschrift und Datum | Gesetzlicher Vertreter Unterschrift und Datum |

Monat:

Abteilung (falls vorhanden):

| Wochen | Tätigkeiten und Stoff der Unterweisung |
|----------|--|
| 1. Woche | |
| 2. Woche | |
| 3. Woche | |
| 4. Woche | |
| 5. Woche | |

| | | |
|---|---|--|
| | | |
| Praktikant/in Unterschrift und Datum | Praktikumsbetrieb Unterschrift und Datum | Gesetzlicher Vertreter Unterschrift und Datum |