

## ENTSCULDIGUNG

### Angaben zur Person

Name und Vorname der Schülerin/des Schülers



Klasse

Klassenlehrerin/Klassenlehrer

ggf. Betrieb

Auszufüllen von: Fachlehrer/in

Eingegangen am:

Lehrer-Kürzel:

### Fehlzeiten

Beginn der Fehlzeit (Datum, ggf. Uhrzeit)

Ende der Fehlzeit (Datum, ggf. Uhrzeit)

### Begründung der Fehlzeiten

Krankheit

Urlaub für betriebliche Zwecke

Urlaub für private Zwecke

Sonstiges (bitte angeben): \_\_\_\_\_

Entsprechender Nachweis/ Kopie des Attests ist beigelegt

Auszufüllen von: Ausbilder/in

Stempel und Unterschrift des Betriebes

### Versäumte Leistungsnachweise (ggf. Nachtermin nur mit Kopie des ärztlichen Attests)

Während meiner Fehlzeit habe ich keinen Leistungsnachweis (GLN) versäumt,

habe ich folgende(n) Leistungsnachweis(e) (GLN) versäumt (mit Angabe des betroffenen Lehrers):

### Unterschriften

Unterschrift der Schülerin/des Schülers

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten (außer volljährige Berufsschüler)

Auszufüllen von der Klassenlehrerin/vom Klassenlehrer

entschuldigt

entschuldigt mit ärztlichem Attest

unentschuldigt

Unterschrift

lfd. Nr. der Entschuldigung