

## INHALTE / ZIELE

**Fachoberschulen** qualifizieren ihre Absolventen für die Berufe des Berufsfeldes Wirtschaft und Verwaltung und erleichtern damit wesentlich den Einstieg in die berufliche Praxis.

Sie setzen aber darüber hinaus die Befähigung zur Aufnahme eines Studienganges an einer Fachhochschule in den Mittelpunkt der Ausbildung. Grundsätzlich befähigt die Fachoberschule ihre Schüler/Schülerinnen zu anspruchsvolleren beruflichen Tätigkeiten.

Die **Fachrichtung Wirtschaft** bildet das traditionelle Angebot für den gesamten Bereich einer Orientierung auf alle Berufe in den Feldern kaufmännischer, wirtschaftlicher oder verwaltender Führungstätigkeit. Die Einbeziehung der neuen Informations- und Medientechniken in den aktuellen Unterricht machen den Besuch dieser Schulform besonders empfehlenswert.

### ABSCHLUSS

- staatliche Abschlussprüfung
- allgemeine Fachhochschulreife

Schriftliche Prüfungsfächer:

Deutsch, Mathematik, 1. Fremdsprache, BWL, Betriegl. Rechnungswesen

## AUFNAHMEVORAUSSETZUNGEN

für **KLASSE 11:**

- mittlerer Bildungsabschluss
- Vertrag über betriebliches Praktikum

(Die Auswahl eines geeigneten Betriebes ist vom Bewerber zu leisten. Die Schule bietet Interessenten eine Beratung an).

für **KLASSE 12:**

direkt in die Oberstufe können Bewerber aufgenommen werden mit

- mittlerem Bildungsabschluss
- abgeschl. beruflicher Ausbildung im Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung

### BERECHTIGUNGEN

- Studium aller Fachbereiche einer Fachhochschule
- Besuch der Fachhochschule für Verwaltung
- Besuch der Höheren Berufsfachschule für Wirtschaftsinformatik /Fremdsprachen/ Wirtschaft und Logistik/Automatisierung und Computertechnik

## UNTERRICHTSFÄCHER

<b>Studentafel</b>	<b>Klasse 11</b>	<b>Klasse 12</b>
Religionslehre	1	1
Deutsch	2	4
Erste Fremdsprache (Englisch o. Französisch)	2	4
Mathematik	2	4
Chemie oder Physik	-	2
Sozialkunde	-	1
Sport	-	2
Betriebswirtschaftslehre	2	4
Betriebliches Rechnungswesen	2	4
Volkswirtschaftslehre	-	3
Datenverarbeitung	-	1
Arbeits- und Präsentationstechnik	1	-
<b>Wahlpflichtbereich</b>	-	(2)
Zweite Fremdsprache (Englisch o. Französisch) oder Angewandte Datenverarbeitung	-	2
<b>Pflichtstundenzahl</b>	12	32